

# 在勤証明書

受付日 20 年 月 日

利用カード番号 

7	7	7							
---	---	---	--	--	--	--	--	--	--

※太枠内のみご記入ください。

本人記入欄	
氏名	_____
〒344- 勤務先住所 春日部市	_____
勤務先名称	_____
勤務先電話番号 ( )	_____
※常勤以外の場合は下記もご記入下さい。 在職予定期間 年 月まで	
勤務先責任者記入欄	
当社に勤務していることを証明します。	
会社・事業者名	_____
責任者名	_____ 印

本証明書以外に、本人の名前と現住所を確認できるものをご持参ください。

本票は春日部市立図書館利用カード・パスワード発行以外に利用しません。  
また保有の必要のなくなった個人情報、適正に廃棄します。

2017/8

## 「在勤証明書」について

在勤証明書が不要な方

※有効期限内で氏名・勤務先・勤務先住所(春日部市)の記載がある。

・社員証 をお持ちの方

責任者名欄

・勤務先責任者の署名

本証明書以外に、

・本人の名前と現住所を確認できるもの

- ・運転免許証
- ・健康保険証
- ・学生証
- ・住民基本台帳カード
- ・パスポート
- ・住民票(発行日から3ヵ月以内)

をご持参ください。

春日部市立中央図書館 048-761-5911  
春日部市立武里図書館 048-737-7625  
春日部市立庄和図書館 048-718-0200

きりとり