

かすかべ

としよかん

図書館だより



2016 夏特別号 春日部市立中央図書館／発行

予約およびリクエストについて

お探しの資料が、貸出中の場合は予約、春日部市立図書館で所蔵していない場合はリクエストをしてください。

予約およびリクエストできる件数

受付中の資料を含めて合計 20 件までです。

リクエストできない資料

○出版される前の図書・雑誌 ○試験問題集 ○学習参考書 ○各種教材 ○高価な資料
○和書や巻物のように博物館などで展示されている貴重な資料 ○宗教の個々の布教書
○現行の教科書 ○教師用指導書 ○内容が極めて高度な専門書 ○コミック ○趣味的な写真集
○ゲームの攻略本 など ○視聴覚資料(CD、DVDなど)の購入希望 ○雑誌の購入希望

予約の申込方法

図書館が所蔵している図書・雑誌・紙芝居・視聴覚資料(CD、DVDなど)の予約について、次のいずれかの方法で受付しています。

1. 「本と雑誌のお問い合わせ用紙」に記入して、カウンターでの申し込み
2. 各図書館内の蔵書検索用パソコンからの申し込み
3. ご自宅などのパソコンやモバイル端末からインターネットを利用したの申し込み(インターネットからの予約検索)

借出番号	借出種別	借出期間	借出回数	借出状況
777				

インターネットで予約するには、あらかじめ3館（中央図書館、武里図書館、庄和図書館）のいずれかで利用券登録の上、パスワードの申請が必要です。

知っていましたか？

利用券は原則的に本人が使うものです。

したがってパスワードの申請を行うことができるのは本人だけです。

【参考】春日部市立図書館条例施行規則 第4条第2項

利用券は、他に譲渡し、貸与し、又は不正に使用してはならない。

春日部市立図書館で所蔵していない図書、雑誌、紙芝居のリクエスト

図書館が所蔵していない図書、紙芝居は、新たに購入するか、県内の図書館からお借りする相互貸借制度を利用して提供いたします。所蔵していない雑誌は、相互貸借制度を利用して提供いたします。次のいずれかの方法で受付しています。

1. 「本と雑誌のお問い合わせ用紙」に記入して、カウンターでの申し込み
2. インターネットを利用して春日部市立中央図書館メールリクエスト(電子申請システムパソコン専用)からの申し込み

春日部市立中央図書館メールリクエストってどうやるの? ⇒つぎのページへ

★☆☆春日部市立中央図書館 メールリクエスト 手順★☆☆

～お使いになる前に～

春日部市立図書館で所蔵していないかを検索画面で確認してください。

※以下の5点、すべてに該当する方が利用できるサービスです。

- ① 市内在住
- ② 春日部市立図書館で利用登録されている本人
- ③ インターネットから図書館ホームページを閲覧できる方
※携帯端末での動作については対応しておりません。
- ④ メールアドレスをお持ちの方
- ⑤ 「案内・注意事項」「未所蔵資料リクエスト同意書」に同意してくださる方

1 春日部市立図書館ホームページ (http://www.lib.kasukabe.saitama.jp/)
トップメニューにある「利用案内」をクリックしてください。



利用案内



2 「利用案内」の画面に移動します。
画面に表示される「8. 予約サービスおよびリクエストサービスについて」をクリックしてください。

- ▶ 1.利用登録 ▶ 2.開館時間と休館日 ▶ 3.貸出について ▶ 4.返却について ▶ 5.貸出の停止について
- ▶ 6.広域利用及び相互利用について ▶ 7.配本サービスについて
- ▶ 8.予約サービスおよびリクエストサービスについて ▶ 9.インターネットの予約検索について
- ▶ 10.レファレンスサービスについて ▶ 11.図書館内での水分補給場所について

3 「8. 予約サービスおよびリクエストサービスについて」に移動します。

8. 予約サービスおよびリクエストサービスについて

探している資料が貸出中や春日部市立図書館にない場合は、[予約サービスおよびリクエストサービス](#)をご利用ください。お申込みは、中央図書館、武里図書館、庄和図書館で受け付けています。

● 予約（リクエスト）できる件数

予約については、受付中のものも含めて合計20件まで予約ができます。

● リクエストできない資料

以下のリクエストにはお応えできませんのでご注意ください。

出版される前の図書、出版される前の雑誌、試験問題集、学習参考書、各種教材、和書や巻物のように博物館などで展示されている貴重な資料、高価な資料、宗教の個々の布教書、現行の教科書、教師用指導書、内容が極めて高度な専門書、コミック、趣味的な写真集、ゲームの攻略本など 視聴覚資料（CD、DVDなど）の購入希望、雑誌の購入希望

4 スクロールバーを少し下に移動させると、「春日部市立中央図書館メールリクエスト（電子申請パソコン専用）のページ」が出るのでクリックしてください。

メールリクエストについては、

- ▶ [春日部市立中央図書館メールリクエスト（電子申請 パソコン専用）のページ](#) 
- をご覧ください。

5 「メールリクエスト」画面が開きます。



「案内・注記事項」「未所蔵リクエスト同意書」をお読みいただき同意いただいた上で、画面下部に表示される [同意して次へ](#) をクリックしてください。

6 「埼玉県 電子申請の届出サービス」の「手続き詳細」画面が新たに開きます。
画面中央にある、「電子申請を開始する」をクリックしてください。

【春日部市】申請・届出メニュー > 申請・届出をする > 手続き詳細

利用規約 手続き検索 メニュー

- 手続きの詳細を確認して、「電子申請を開始する」ボタンを押してください。
- 本手続を次回以降すばやく申請するには、このページをブラウザのお気に入り(ブックマーク)に追加してください。

手続き詳細	
手続名	春日部市立中央図書館メールリクエスト
手続概要	<p>図書館で所蔵していない資料のリクエストができます。</p> <p>*所蔵している資料については、春日部市立図書館OPACよりご予約ください。</p> <p>*以下の資料は、リクエストを受け付けられませんのでご了承ください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・未所蔵の複製資料 ・発売前の図書・雑誌 ・雑誌の購入リクエスト <p>詳しくは「案内・注意事項」をご確認ください。</p> <p>メールリクエストによる「利用者ID」「パスワード」は、図書館の利用券・パスワードとは異なりますのでご注意ください。</p>
受付期間	2015年04月13日 12時30分から
案内・注意事項	案内・注意事項はこちら
利用者ID	申請には利用者IDを任意で利用することができます。
署名	申請に電子署名は必要ありません

電子申請を開始する

※埼玉県電子申請システムを利用して
います。

※ここでの「利用者 ID」
「パスワード」は、図書館の
利用券・パスワードとは異な
りますのでご注意ください。

電子申請を開始する

7 「ログイン」画面に移動します。

【春日部市】ログイン

利用規約 ヘルプ メニュー

利用者IDとパスワードを入力して、「ログイン」ボタンを押してください。

利用者ID	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>

ログイン

本手続は利用者IDなしでご利用いただけます。

利用者IDなしで申請

利用者IDを取得するには、利用者登録を行ってください。

利用者情報を登録する

パスワードをお忘れの場合は、こちらからパスワードの再設定を行なうことができます。

※図書館で予約するときの
「利用券番号」と「パスワード」
とは異なります。

※春日部市役所で以前に「埼玉県 電子申請・届出」サービスを利用されて登録している方は、その時の「利用者ID」と「パスワード」を使用できます。

(例)

- 住民票の写し請求
- 犬の新規登録・狂犬病予防注射済票交付申請 など

参考URL

<https://www.city.kasukabe.lg.jp/j-system/kurashi-k/koseki/denshishinsei/madoguchi.html>

8 利用者IDをお持ちの方は、利用者ID、パスワードを入力してログインしてください。
⇒10へ移動

利用者IDをお持ちでない方は、利用者IDなしで申請をクリックしてください。

9 「利用規約」をお読みいただき、同意いただけたら同意するをクリックしてください。

10 新規をクリックしてください。

【春日部市】申請・届出メニュー > 申請・届出をする > 申請書選択

小 中 大 黄 黒

利用規約 ヘルプ メニュー

案内・注意事項

申請書選択

申請書入力

申請書入力確認

申請内容確認

到達確認

春日部市立中央図書館メールリクエスト

- 新規に本手続を申請する方は「新規」ボタンを押して申請書を作成してください。
- 以前に本手続を申請した方は「引用」ボタンを押して、以前の申請を引用して申請書を作成することができます。
- 作成途中の申請書をパソコンに保存している方は、「読込」ボタンを押してその申請書を読み込み、引き続き申請書を作成することができます。
- ブラウザの「戻る」ボタン、またはキーボードの「BackSpace」を使用しないでください。

No.	申請書名	操作			
1	春日部市立中央図書館メールリクエスト	新規	修正	引用	読込

11 下記の項目欄を入力してください。

【春日部市】申請・届出メニュー > 申請・届出をする > 申請書入力

小 中 大 黄 黒

利用規約 ヘルプ メニュー

案内・注意事項

申請書選択

申請書入力

申請書入力確認

申請内容確認

到達確認

春日部市立中央図書館メールリクエスト

- 申請書を入力して、「入力完了」ボタンを押してください。
- 「戻る」ボタンを押すと、申請書選択画面に戻ります。
- 「保存」ボタンを押すと、入力途中の申請書をパソコンに保存することができます。

春日部市立中央図書館メールリクエスト

* 申請日	平成 28 年 08 月 04 日
* 申請者名(姓)	<input type="text"/>
* 申請者名(名)	<input type="text"/>
* 住所	<input type="text"/>
* 電話番号	<input type="text"/> 半角数字と - を使用して入力してください。
* メールアドレス	<input type="text"/> 申請到達の連絡(自動送信)と、図書館で申請受付できなかった場合の連絡に使用します。 確認のため、上記と同じメールアドレスをもう一度入力してください。 ※コピー、貼り付けはできません。 <input type="text"/> (確認用)
* 利用券番号	<input type="text"/> ハイフンなしで半角数字10桁

- | | | |
|-----------------|------------|------------|
| • 申請日 (自動で入ります) | • 申請者名 (姓) | • 申請者名 (名) |
| • 住所 | • 電話番号 | • メールアドレス |
| • 利用券番号 (10 桁) | • 連絡方法の選択 | • 受取館 |
| • 書名 | • 著者名 | • 出版社 |
| • ISBN | | • 出版年 |

※特に同一著者により、単行本・新書・文庫等と版や、出版年、出版社等を変えて出版している場合、ご希望の資料を特定できないことがあります。

※リクエストされる資料の情報は、正確に入力してください。

※氏名・住所・電話番号・利用券番号が利用登録と異なる場合も、受付できません。ご注意ください。

12 入力を終わったら、画面下に表示される 入力完了 をクリックしてください。

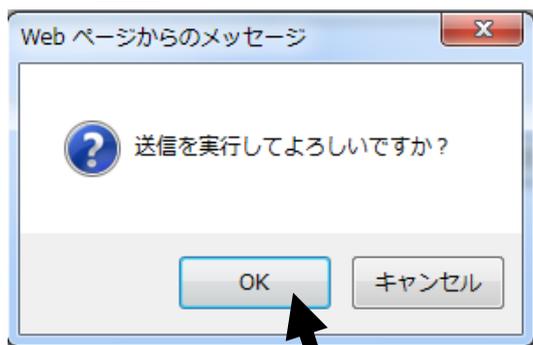
- 13** 入力内容の確認の画面に変わります。
(赤字で【注意】申請・届出はまだ完了していません。と表示。)
確認が済みましたら、画面下に表示される「確認完了」をクリックしてください。

春日部市立中央図書館メールリクエスト	
申請日	平成 28 年 08 月 04 日
申請者名(姓)	春日部
申請者名(名)	武庄

- 14** **送信** をクリックしてください。
(赤字で【注意】申請・届出はまだ完了していません。と表示。)

申請書情報		
申請書名	春日部市立中央図書館メールリクエスト	表示

- 15** 小さなウィンドウ表示にて「送信を実行してよろしいですか?」と尋ねますので、**OK** をクリックしてください。

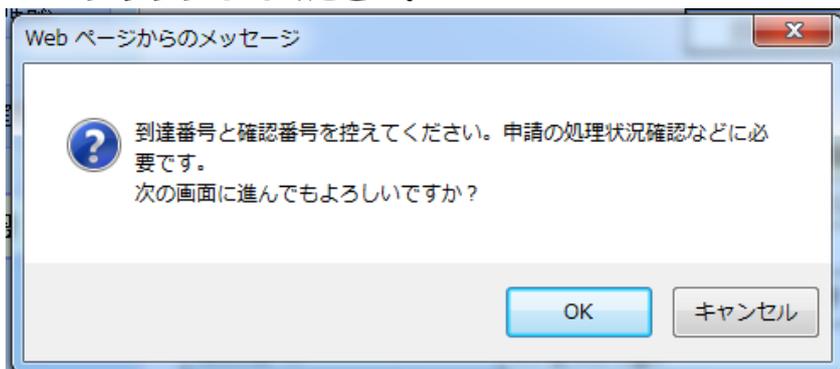


16 これで申請手続は終了です。

※後日お問い合わせされる際には「到達番号」と「確認番号」が必要となりますので、控えをおとりください。

17 **終了する** をクリックしてください。

18 小さなウィンドウ表示で最後に確認をします。終了してよい場合は、「OK」をクリックしてください。



19 以上で申込は終了です。資料をご用意できましたら、ご連絡いたします。また受付ができない場合には、メールでご連絡いたします。 ※氏名・住所・電話番号・利用券番号が利用登録と異なる場合も、受付できません。ご注意ください。

春日部市立中央図書館
〒344-0062 粕壁東2丁目8番61号
TEL: 048-761-5911
<http://www.lib.kasukabe.saitama.jp/>